**ПРИГЛАШЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ  
ПО ВНУТРЕННЕЙ УБОРКЕ ЗДАНИЯ  
ТЦ ГЛОБАЛ СИТИ**

**и прилегающей территории, расположенного по адресу:**

**г. Москва,**

**ул. Кировоградская, д.14**

Февраль 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Обязанности Исполнителя

Раздел II. Основные требования к уборке здания

Раздел III. Общая информация о здании

Раздел IV. Контроль и отчетность

Раздел V. Формат предоставления документации на участие в тендере на внутреннюю уборку здания и прилегающей территории

Раздел I

Обязанности Исполнителя

**Основная задача:**

Эффективно и с надлежащим качеством оказывать услуги по внутренней уборке общественных площадей и помещений Заказчика, а также прилегающей территории на основании договора и в соответствии со стандартами, политиками и процедурами ООО «Девелоперские решения Недвижимость».

**Услуги, предоставляемые исполнителем:**

Уборка общественных площадей и помещений Заказчика, а также прилегающей территории в соответствии с сервисными планами, утвержденными Заказчиком.

Осуществление контроля качества предоставления услуг по уборке здания силами руководителя на объекте, а также руководство из центрального офиса Исполнителя.

Найм, обучение и администрирование персонала для оказания услуг по внутренней уборке здания и прилегающей территории.

Предоставление оборудования и расходных материалов для оказания услуг по внутренней уборке здания и прилегающей территории.

Оказание дополнительных услуг по заявке Заказчика.

ПОЛНОМОЧИЯ:

Исполнитель оказывает услуги на основании договора под руководством лиц, уполномоченных Заказчиком.

Исполнитель получает и исполняет инструкции по предоставлению услуг только от лиц, уполномоченных Заказчиком.

Исполнитель может осуществлять какие-либо действия без предварительного согласования с Заказчиком, только если данные действия не выходят за рамки утвержденных инструкций и положений договора.

**Основные положения Договора на оказание услуг:**

Срок действия договора - 1 год. Договор на оказание услуг по уборке внутренних помещений Заказчика и прилегающей территории может быть расторгнут Заказчиком в любое время путем письменного уведомления за 30 дней до даты расторжения.

Договор может быть расторгнут Заказчиком в случае неисполнения Исполнителем своих обязательств по данному договору.

Обязанности Исполнителя:

Осуществлять внутреннюю уборку здания и прилегающей территории в соответствии с сервисными планами и должной аккуратностью, обеспечивать соответствие здания санитарным и иным нормам и требованиям, установленным законодательством для такого рода объектов.

Предоставить штат сотрудников в количестве, необходимом для оказания услуг и обладающих необходимой квалификацией; обеспечить этих сотрудников всем необходимым оборудованием и расходными материалами для оказания услуг.

В случае привлечения к выполнению услуг сотрудников, не являющихся гражданами РФ, предоставить копию Разрешения на привлечение и использование иностранной рабочей силы, и копию разрешения на работу на каждого сотрудника, привлекаемого к выполнению услуг на объекте.

Обеспечить всех сотрудников, работающих на объекте, единообразной униформой, предварительно согласованной с Заказчиком, и поддерживать ее в надлежащем состоянии. Обеспечивать периодическое обновление униформы сотрудников, учитывая ее внешнее состояние и естественный износ.

Допускать к оказанию услуг сотрудников, имеющих все необходимые документы (медицинская книжка, страховой полис и пр.) для выполнения соответствующего вида деятельности.

Разработать и согласовать с Заказчиком должностные обязанности для всех категорий сотрудников Исполнителя, привлекаемых к исполнению услуг по договору. Ознакомить каждого сотрудника с должностными обязанностями. Следить за четким исполнением сотрудником соответствующих должностных обязанностей.

Предоставить оборудование, достаточное для оказания услуг по уборке здания и прилегающей территории. Гарантировать технически исправное состояние оборудования. Гарантировать замену вышедшего из строя оборудования на аналогичное исправное оборудование в течение 24 часов. Использовать для оказания услуг по уборке здания и прилегающей территории оборудование ведущих мировых производителей.

Хранить все расходные материалы в соответствующей таре таким образом, чтобы они были должным образом подписаны, пронумерованы и занесены в список расходных материалов, который должен храниться у Исполнителя и быть предоставлен Заказчику по его первому требованию, а также хранить расходные материалы на объекте только и исключительно в специально оборудованных местах (помещениях), предоставляемых Заказчиком, а также обеспечивать их сохранность и организовывать порядок учета и использования. Материалы опасные для жизни и здоровья должны храниться отдельно в таре, имеющей соответствующую маркировку с указанием уровня опасности.

Следить за соответствием оборудования и расходных материалов техническим и иным нормам и требованиям, предъявляемым к такого рода обеспечению и расходным материалам, постоянно поддерживать их в рабочем состоянии, а также использовать их только с целью, установленной такими нормами.

Предоставить Заказчику сертификаты соответствия и санитарно-эпидемиологические заключения на расходные материалы, используемые Исполнителем в рамках оказания услуг по договору.

Самостоятельно обеспечивать транспортировку, погрузку-разгрузку и совершать иные действия, необходимые для доставки на объект оснащения и расходных материалов, и обеспечения работы Исполнителя.

В случае необходимости заключить договоры с третьими лицами на поставку расходных материалов и дополнительных услуг для Заказчика и самостоятельно производить расчеты с ними.

Следить за выполнением сотрудниками Исполнителя внутренних норм и правил, установленных на объекте для обеспечения безопасности и нормальной деятельности Заказчика, его сотрудников, арендаторов, посетителей, а также сохранности и безопасности всех и любых объектов, расположенных в зданиях.

Обеспечить постоянное количество сотрудников на объекте в соответствии с договором и сервисными планами.

Своевременно консультироваться с Заказчиком, а также консультировать его и предлагать рекомендации по совершенствованию системы соблюдения чистоты и порядка на объекте.

Производить любое изменение кадрового состава, предоставляющего услуги на объекте, только с предварительного согласия Заказчика.

По просьбе Заказчика предоставлять услуги, не обозначенные в сервисном плане, без увеличения стоимости услуг по договору в рамках общего количества человек в смене при условии расстановки Заказчиком приоритетов в оказании услуг.

Ответственность Исполнителя:

Исполнитель несет ответственность за технику безопасности и противопожарные мероприятия в рамках оказания услуг по договору.

В случае, если услуги требуют специального разрешения (лицензии), Исполнитель обязан предоставить Заказчику нотариально заверенную копию соответствующего разрешения (лицензии), выданного в порядке, установленном действующим законодательством, и своевременно продлевать действие такого разрешения (лицензии) на срок, необходимый для надлежащего предоставления исполнителем услуг и выполнения работ.

Исполнитель несет ответственность за вред, причиненный Заказчику действиями Исполнителя, его работников или третьих лиц, привлеченных Исполнителем для оказания услуг.

Исполнитель несет ответственность за нарушение (неисполнение или ненадлежащее исполнение) обязательств третьими лицами, привлеченными Исполнителем в рамках оказания услуг по договору.

Исполнитель несет ответственность за все действия или бездействия сотрудников, которых Исполнитель привлекает для оказания услуг по договору с Заказчиком.

В случае нарушения (неисполнения или ненадлежащего исполнения) исполнителем любого из своих обязательств по предоставлению услуг, Заказчик вправе поручить выполнение соответствующих обязательств третьим лицам, либо выполнить их своими силами, и потребовать от Исполнителя возмещения всех расходов, связанных с таким нарушением обязательств.

В случае задержки или невозможности выполнения Исполнителем работ и оказания услуг по настоящему договору Заказчик имеет право привлечь другую компанию для экстренного выполнения работ или оказания услуг. В этом случае Заказчик заранее информирует об этом Исполнителя и сообщает стоимость работ и услуг, которая впоследствии вычитается из суммы ежемесячного вознаграждения Исполнителю.

Заказчик вправе применить штрафные санкции по отношению к Исполнителю в случае несвоевременного либо не надлежащего исполнения услуг по договору.

Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее качество материалов и оборудования, предоставленных им для выполнения услуг по договору.

Исполнитель несет ответственность за выданные ему или его сотрудникам ключи, пропуски и карты доступа в здания и отдельные помещения зданий.

Не позднее, чем в течение 5 (пяти) дней с момента подписания договора представить Заказчику список материально-ответственных лиц.

Страхование

В течение 7 (семи) дней с момента заключения договора за свой счет застраховать на весь срок действия договора:

Риск ответственности Исполнителя по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц на сумму в размере не менее 500 000 (пятьсот тысяч) долларов США на каждый страховой случай;

Риск ответственности за ущерб, причиненный третьим лицам в связи с использованием автотранспортных средств.

Представлять Заказчику по его требованию нотариально удостоверенные копии договоров страхования, заключенных Исполнителем, а также заверенные копии документов, подтверждающих надлежащее исполнение Исполнителем своих денежных обязательств по указанным договорам страхования.

**Раздел II**

**ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УБОРКЕ ЗДАНИЯ  
И ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ**

Уборка внутренних помещений (уборочная площадь 4 718 м2)

Дневная смена (07:00 - 19:00) 5 дней в неделю

Дневная смена (09:00 - 18:00) смена выходного дня (воскресенье)

Вечерняя смена (19:00 - 23:00) 5 дней в неделю

Супервайзер объекта - 5 дней в неделю

Поддерживающая уборка 10:00 – 23:00

| **Помещения, поверхности, предметы** | **Операция** | **Периодичность работ** |
| --- | --- | --- |
| **Входные группы** | | |
| Стеклянный тамбур | Удаление пыли и пятен с вертикальных поверхностей на высоту до 2 метров | 7 раз в неделю, по мере необходимости |
| Входные двери, дверные рамы | Удаление пыли и пятен | 7 раз в неделю, по мере необходимости |
| Грязезащитные коврики (в сухом состоянии) | Уборка пылесосом, контроль регулярности замены ковриков | 7 раз в неделю, по мере необходимости |
| Грязезащитные коврики (зимой) | Уборка пылесосом, контроль регулярности замены ковриков | 7 раз в неделю, по мере необходимости |
| Пол с твердым покрытием | Влажная уборка с применением моющих средств | 7 раз в неделю, по мере необходимости |
| Металлические лифтовые арки, двери | Удаление пыли, пятен | 7 раз в неделю, по мере необходимости |
| Пол с твердым покрытием | Влажная чистка с применением моющих средств | 7 раз в неделю, по мере необходимости |
| **Туалеты** | | |
| Двери, ручки, дверные рамы | Удаление пыли, пятен | 7 раз в неделю |
| Перегородки и двери туалетных кабинок | Удаление пыли, пятен | 7 раз в неделю |
| Кафельные стены | Удаление пыли, пятен | 7 раз в неделю |
| Зеркала, эмалированные и металлические поверхности, раковины и столешницы | Удаление подтеков, пятен | 7 раз в неделю |
| Унитазы и сиденья с обеих сторон | Удаление подтеков, пятен | 7 раз в неделю |
| Держатели для бумажных изделий и мыла. | Удаление пыли, пятен. Пополнение запаса бумажных изделий, мыла, освежителей воздуха | 7 раз в неделю |
| Мусорные ведра | Вынос мусора и замена пакетов | 7 раз в неделю |
| Пол | Влажная чистка с применением моющих средств | 7 раз в неделю |

**Комплексная уборка 22:00 – 10:00**

| **Помещения, поверхности, предметы** | **Операция** | **Периодичность работ** |
| --- | --- | --- |
| **Входные группы** | | |
| Стеклянный тамбур | Промывка изнутри и снаружи | 1 раз в неделю с апреля по октябрь |
| Стеклянный тамбур | Промывка изнутри и снаружи в зимнее время незамерзающим моющим средством | 1 раз в месяц |
| Стеклянный тамбур | Удаление пыли и пятен на высоту до 2 метров | 5 раз в неделю |
| Входные двери, дверные рамы | Удаление пыли и пятен | 5 раз в неделю |
| Дверные доводчики | Удаление пыли, пятен | 1 раз в неделю |
| Грязезащитные коврики (в сухом состоянии) | Уборка пылесосом, контроль регулярности замены ковриков | 5 раз в неделю |
| Мусорные корзины | Вынос мусора и замена пакетов | 5 раз в неделю |
| Пол с твердым покрытием | Влажная уборка с применением моющих средств, удаление жевательной резинки | 5 раз в неделю |
| Вентиляционные решетки | Влажная чистка | 1 раз в 3 месяца |
| Информационные стенды | Удаление пыли, пятен | 2 раза в неделю |
| Стены (влагостойкая поверхность) высотой до 2 м. | Удаление пятен | 5 раз в неделю |
| Выключатели, розетки | Удаление пыли, пятен | 2 раза в неделю |
| Плинтусы | Влажная чистка | 1 раз в неделю |
| Потолочные светильники, стены высотой более 2 м | Удаление пыли и пятен (с техническим персоналом Заказчика) | 1 раз в 6 месяцев |
| Туалеты | | |
| Двери, ручки, дверные рамы | Удаление пыли, пятен | 7 раз в неделю |
| Дверные доводчики | Удаление пыли и пятен | 1 раз в неделю |
| Перегородки и двери туалетных кабинок | Удаление пыли, пятен | 7 раз в неделю |
| Выключатели | Удаление пыли, пятен | 7 раз в неделю |
| Кафельные стены | Удаление пыли, пятен | 7 раз в неделю |
| Мойка зеркал, эмалированных и металлических поверхностей, раковин и столешниц | Влажная уборка, полировка | 7 раз в неделю |
| Унитазы и сиденья с обеих сторон | Влажная чистка, дезинфекция | 7 раз в неделю |
| Потолки | Влажная чистка (влагостойкая поверхность) | 1 раз в месяц |
| Держатели для бумажных изделий и мыла | Удаление пыли, пятен, полировка. Комплектация бум. изделиями, мылом и освежителем воздуха | 7 раз в неделю |
| Мусорные ведра | Вынос мусора и замена пакетов | 7 раз в неделю |
| Пол | Влажная чистка с применением моющих средств | 7 раз в неделю |
| Двери и дверные рамы | Влажная чистка | 1 раз в неделю |
| Настенные светильники (высотой до 2 метров) | Удаление пыли, пятен | 1 раз в месяц |
| Перегородки и двери туалетных кабинок | Влажная чистка | 1 раз в неделю |
| Мусорные ведра и гигиенические емкости | Влажная чистка | 1 раз в неделю |
| Кафельные стены | Влажная уборка | 1 раз в месяц |
| Плинтусы | Влажная уборка | 1 раз в неделю |
| Потолочные светильники | Удаление пыли | 1 раз в квартал |
| **Технические помещения** | | |
| Двери, ручки, дверные рамы | Удаление пыли, пятен | 7 раз в неделю |
| Дверные доводчики | Удаление пыли и пятен | 7 раз в неделю |
| Выключатели | Удаление пыли, пятен | 7 раз в неделю |
| Пол | Влажная чистка с применением моющих средств | 7 раз в неделю |
| Двери и дверные рамы | Влажная чистка | 7 раз в неделю |
| Потолочные светильники | Удаление пыли | 7 раз в неделю |
| Радиаторы отопления | Влажная чистка | 7 раз в неделю |

**Уборка Территории в летний период**

**с 01 апреля по 31 октября 08:00-20:00**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объект уборки** | **Операция** | **Периодичность** |
| Стоянка, проезжая часть, территория внутреннего двора, тротуары и лестницы, крыльцо, включая приямки и грязезащиту, входная группа здания | Подметание, сбор мусора, полив, влажная уборка | Ежедневно, по мере необходимости |
| Мусорные урны и пепельницы, скамейки и др. элементы интерьера | Поддержание в чистоте | Ежедневно, по мере необходимости |
| Территория около входов | Подметание, сбор мусора | Ежедневно, по мере необходимости |
| Остекление 1-го этажа | Мойка наружной стороны | 1 раз в месяц |
| Остекление 1-го этажа | Удаление загрязнений | Ежедневно |
| Стеклянные козырьки | Мойка | 1 раз в месяц |
| Отливы окон 1-го этажа | Влажная чистка | 1 раз в неделю |
| Отливы окон 1-го этажа | Удаление загрязнений | Ежедневно |
| Декоративное освещение на высоте до 3 м. | Мойка | 1 раз в неделю |
| Облицовка фасадной части здания (до 3 м) | Удаление загрязнений | Ежедневно |
| Облицовка фасадной части здания, элементов фасада (до 3 м) | Мойка | 1 раз в месяц |
| Фонари | Мойка | 1 раз в неделю |
| Шлагбаум, ограждения, информационные стенды и таблички | Удаление загрязнений | Ежедневно |
| Контейнерная площадка | Поддержание в чистоте | Ежедневно |
| Мусорные контейнеры | Влажная чистка снаружи | 1 раз в неделю |
| Мусорные контейнеры | Влажная чистка внутри | 1 раз в месяц |
| Клумбы,вазоны с цветами, газоны | Удаление мусора, полив | Ежедневно |

**Уборка Территории в зимний период**

**с 01 ноября по 31 марта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объект уборки** | **Операция** | **Периодичность** |
| Стоянка, проезжая часть, территория внутреннего двора, тротуары и лестницы, крыльцо, включая приямки и грязезащиту, входная группа здания А | Сбор мусора, чистка снега, удаление наледи. Ручная и механизированная уборка. | Ежедневно, по мере необходимости |
| Стеклянный тамбур,  облицовка фасадной части здания, элементов фасада (до 3 м) | Удаление загрязнений | Ежедневно |
| Стеклянный тамбур, остекление 1-го этажа,  облицовка фасадной части здания, элементов фасада (до 3 м) | Промывка снаружи | 1 раз в месяц при температуре воздуха выше +30С. |
| Стоянка, проезжая часть, территория внутреннего двора, тротуары и лестницы, крыльцо | Обработка антигололедным реагентом | По мере необходимости |
| Шлагбаум, ограждения | Удаление снега, загрязнений | Ежедневно, по мере необходимости |
| Отливы окон 1-го этажа | Удаление снега, загрязнений | Ежедневно, по мере необходимости |
| Мусорные урны и пепельницы, скамейки и другие предметы интерьера | Поддержание в чистоте | Ежедневно, по мере необходимости |
| Декоративное освещение на высоте до 3 м, фонари | Мойка | 1 раз в месяц при температуре воздуха выше +30С. |
| Вся территория | Сбор и складирование снега в специально отведенные места. Вывоз снега | По мере необходимости |
| Кровля и фасадные элементы Зданий, козырьки | Очистка от снега, наледи | По мере необходимости |
| Контейнерная площадка | Поддержание в чистоте | Ежедневно |

**График работы персонала**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Состав сотрудников** | **График работы** | **Время работы** | **Кол-во человек в смену** |
| Менеджер объекта | 5 дней в неделю |  | 1 |
| **Внутренние помещения** |  |  |  |
| Бригадир-Уборщик помещений | 7 дней в неделю | 11.00-23.00 | 1 |
| Уборщик помещений | 7 дней в неделю | 11.00-23.00 | 3 |
| Сборщик подносов | 7 дней в неделю | 11.00-23.00 | 1 |
| Уборщик Фуд-корта | 7 дней в неделю | 11.00-23.00 | 1 |
| Бригадир-Уборщик помещений | 7 дней в неделю | 23.00-11.00 | 1 |
| Уборщик помещений | 7 дней в неделю | 23.00-11.00 | 3 |
| **Прилегающая территория**  **(летний период)** | | | |
| Тракторист-Бригадир | 7 дней в неделю | 07.00- 23.00 | 1 |
| Дворник | 7 дней в неделю | 07.00- 23.00 | 2 |
| **Прилегающая территория**  **(зимний период)** | | | |
| Бригадир-тракторист | 7 дней в неделю | 07.00- 19.00 | 1 |
| Дворник | 7 дней в неделю | 07.00- 19.00 | 3 |

**Уборка снега**

Уборка снега должна производиться как механизировано, так и вручную. Основная механизированная уборка снега производится в основное время работы комплекса (с 07:00 до 19:00). В случае отсутствия осадков в дневное время исполнитель производит поддерживающую уборку, используя технику на свободных частях парковки, а также на всех проезжих частях и тротуарах. Уборка снега вручную производится на пешеходных дорожках, у входов в здание. Складирование снега на территории производится в строго определенном Заказчиком месте.

Сбор, подготовка к вывозу, вывоз и утилизация снега

Исполнитель также обязан обеспечить своевременный сбор и подготовку снега к вывозу с территории. Сбор и погрузка, вывоз снега в случае отсутствия осадков производится Исполнителем в основное время работы комплекса.

Для уборки территории в зимний период, а также для погрузки снега Исполнителю необходимо предоставить на объект Заказчика мини погрузчик со следующим минимальным комплектом навесного оборудования:

Ковш,Щетка,Поворотный плужный отвал.

Погрузчик должен быть доставлен на объект Заказчика в технически исправном состоянии за 2 недели до начала сезона зимней уборки.

Обработка проезжей части и тротуаров антигололедными реагентами

Обработка антигололедными реагентами производится Исполнителем по согласованию с Заказчиком. Исполнитель в рамках настоящего договора предоставляет Заказчику список реагентов, которые он планирует использовать, с указанием необходимого количества каждого вида реагентов в месяц, а также сертификаты соответствия на данные реагенты

**Прочие виды работ:**

Чистка и замена сменных ковров

Исполнитель производит химчистку и замену сменных ковров, расположенных на входах в здание. Ковры должны быть арендованы Исполнителем на период оказания услуг по договору. Необходимо указать спецификацию предлагаемых ковров и стоимость 1 замены 1 ковра.

Мойка остекления свыше 2-х метров

Исполнитель оказывает услуги по мытью остекления внутри и снаружи здания на высоте свыше 2-х метров. Необходимо указать цену за 1 м2.

Расходные материалы

Исполнитель гарантирует соответствие расходных материалов техническим и иным нормам и требованиям, предъявляемым к такого рода обеспечению и расходным материалам, обязуется постоянно поддерживать их в рабочем состоянии, а также использовать их только с целью, установленной такими нормами. Схемы предоставления расходных материалов могут быть различными и подлежат дополнительному согласованию с Заказчиком.

**Раздел III**

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗДАНИИ  
ГЛОБАЛ СИТИ И ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Убираемая площадь** | **Описание** | **Количество** | **Итого** |
| **Здание торгового центра** | | | |
| Общие зоны | 1-й и 2-й этаж | 2840 м2 | **4 718 м2** |
| Зона ресторанного дворика | - 365 посадочных мест, - 4 мусоросборника | 1300 м2 |
| Санитарно-технические помещения в общих зонах Объекта - по 2 туалетных комнаты на 1-ом и 2-ом этажах | - 12 раковин,  - 23 унитаза,  - 8 писсуаров,  - 2 комнаты для набора воды. | 212 м2 |
| Служебная зона | - служебный коридор,  - 4 туалета (8 унитазов, 4 раковины),  - 1 комната для набора воды,  - 2 душевые кабины. | 366 м2 |
| Остекление входных групп | 3 входные группы | 300 м2 |  |
| **Прилегающая территория** | | | |
| Автомобильные парковки | 1 парковка на 250 маш/мест, покрытие — асфальт | 2690 м2 | **5 986 м2** |
| Пожарная дорога и тротуары | Покрытие - асфальт | 2020 м2 |
| Хозяйственный двор Объекта | - парковка служебных автомобилей,  - погрузо-разгрузочная зона,  - помещение для прессования мусора, и складирования инвентаря,  - 2 мусорных контейнера,  -служебный вход в здание,  - покрытие — асфальт. | 1276 м2 |

**Раздел IV**

**Контроль и отчетность**

Для контроля качества услуг по уборке зданий и прилегающей территории представитель Заказчика и представитель Исполнителя не реже, чем 1 раз в неделю осуществляют совместную инспекцию по зданиям. Результаты инспекции исполнитель вносит в отчет о качестве предоставляемых услуг. Сводный отчет предоставляется Заказчику ежемесячно по форме, согласованной с Заказчиком.

Для достижения наилучшего результата в контроле качества предоставляемых услуг представитель Исполнителя и представитель Заказчика ежедневно обеспечивают совместное решение текущих вопросов по уборке зданий и прилегающей территории.

ОКАЗАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Ежемесячно Исполнитель предоставляет отчет обо всех дополнительных работах, выполненных Исполнителем на объекте по заявке Заказчика за отчетный период. Информация о всех дополнительных работах вносится в специализированную компьютерную базу данных ООО «Девелоперские решения Недвижимость».

ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВЫХ РАБОТ

Ежемесячно Исполнитель предоставляет подробный отчет обо всех плановых работах, выполненных Исполнителем на объекте за отчетный период, с указанием точной даты окончания работ.

В обязанности Исполнителя входит инвентаризация и контроль использования расходных материалов.

Ежемесячно Исполнитель предоставляет подробный отчет обо всех плановых работах, выполненных Исполнителем на объекте за отчетный период, с указанием точной даты окончания работ.

**Раздел V**

**Формат предоставления документов на участие в тендере**

Подготовленные предложения необходимо передать в запечатанном конверте с пометкой» по следующему адресу:

ООО ТЦ Глобал Сити, Кировоградская д.14,вниманию Афанасьевой И.В..Заместителю управляющего ТЦ Глобал Сити

Не позднее 15:00 «18» февраля 2019 года.

В случае если участник тендера не готов, либо считает нецелесообразным исполнение какого-либо пункта или пунктов настоящего приглашения, каждый из таких пунктов должен быть выделен в предложении и пояснен.

По всем вопросам, возникающим в ходе подготовки предложения, Вы можете обращаться к Ирине Афанасьевой, заместителю управляющего, по следующим контактным телефонам, либо электронной почте:

Тел. (8 495) 956-42-25 Адрес эл.почты: [Afanasyeva@abdevelopment.ru](mailto:Afanasyeva@abdevelopment.ru)

**Предложения обязательно должны в себя включать следующее:**

Информация о компании:

Опыт работы на Московском рынке;

Опыт работы в офисных зданиях (с указанием категории здания);

Резюме менеджера объекта, которого Исполнитель планирует привлечь для оказания услуг на объекте заказчика;

Рекомендательные письма заказчиков, на чьих объектах Исполнитель оказывает услуги по уборке зданий;

Копии уставных документов и лицензий, включая копию Свидетельства о регистрации и Свидетельства о постановке на учет в налоговых органах.

Стоимости услуг Исполнителя по предлагаемому формату.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуг** | **Количество кв.м.** | **Стоимость в месяц, рубли без учета НДС 20%** | **Стоимость в месяц, рубли c учетом НДС 20%** | **Стоимость в год, рубли без учета НДС 20%** | **Стоимость в год, рубли с учетом НДС 20%** |
| 1 | Уборка помещений мест общего пользования и технических помещений | 4718 м2 |  |  |  |  |
| 2 | Уборка прилегающей территории в летний период с 01 апреля по 31 октября | 5986 м2 |  |  |  |  |
| 3 | Уборка прилегающей территории в зимний период с 01 ноября по 31 марта | 5986 м2 |  |  |  |  |
| 4 | Аренда грязезащитных ковров  6 шт.115х200,  10 шт.115х400  Замена 1 раз/неделю | 16 шт |  |  |  |  |
| 6 | Расходные материалы для санузлов на местах общего пользования |  |  |  |  |  |
|  | **Итого ЛЕТО** |  |  |  |  |  |
|  | **Итого ЗИМА** |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО в год** |  |  |  |  |  |

**Уборка**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество человек в дневную смену |  |
| Количество человек в ночную смену |  |
| Стоимость 1 дневной смены | Стоимость в рублях без учета НДС |
| Стоимость 1 ночной смены | Стоимость в рублях без учета НДС |
| Стоимость уборки в месяц | Стоимость в рублях без учета НДС |
| Стоимость 1 чел/часа дополнительной уборки | Стоимость в рублях без учета НДС |

**Оборудование**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Основные | Стоимость |
|  |  |  |  | Страна  производитель |  | технические | использования |
| Назначение |  |  |  | Год выпуска | параметры | единицы |
|  |  |  |  | оборудования в |
| Тип | Марка | Модель |  | рублях без учета НДС |

**Расходные материалы для уборки**

Информацию о расходных материалах для уборки необходимо предоставить отдельно для каждого типа обрабатываемых поверхностей:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Страна- | Стоимость |
| Назначение |  |  |  | производитель | использования |
|  |  |  |  | единицы оборудования |
| с  1— | Марка | Модель |  | в рублях без учета НДС |

Предоставить прейскурант на чистку сменных ковров в соответствии с рекомендациями производителя.